INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
	Planificación estratégica y operativa	Disponer de un sistema de planificación cuyo centro es el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), que se ejecuta a través de los Planes Operativos Anuales (POA).	Elaborar una Normativa interna sobre el sistema de planificación.	Reglamento para la Planificación Institucional	Sesión virtual zoom; repositorio institucional	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Coordinación Estratégica, Secretaria General	X											
			Elaborar y aprobar el PEDI.	PEDI aprobado	Sesiones de Consejo de Regente; pagina web	$ -	Consejo de Regentes, Rectorado, Vicerrectorado, Coordinación Estratégica, Secretaria General	X											
			Elaborar el POA correspondiente.	POA 2022	Sesión virtual zoom; pagina web	$ 60.00	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, todos los departamentos	X											
			Recopilar las evidencias de la construcción y/o actualización de la planificación estratégica, incluido el diagnóstico, y de la participación en ese proceso de actores relevantes del entorno y de representantes de las dependencias institucionales y otros actores institucionales relevantes.	Actas y demás documentos	Correo electrónico	$ -	Rectorado, Coordinación Estratégica	X											
			Recopilar evidencias del control y evaluación del cumplimento del POA.	Informe de Seguimiento	Contratar profesional encargado de la Coordinación Estratégica	$ 800.00	Coordinación Estratégica						X						X
			Recopilar evidencias de modificaciones de la planificación (PEDI y/o POA) a efectos de su actualización.	Informe de Seguimiento	Personal administrativo delegado de la Coordinación Estratégica	$ -	Coordinación Estratégica						X						X
			Recopilar evidencias de las acciones de divulgación de los aspectos referidos al sistema de planificación y del conocimiento de este por parte de los miembros de la comunidad educativa.	Publicación en página web, repositorio y envío a través de correo electrónico	Correo electrónico; página web, repositorio institucional	$ -	Coordinación Estratégica, Bienestar Institucional	X											
	Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	Planificar y desarrollar relaciones interinstitucionales formales y efectivas, dirigidas a impulsar el desarrollo institucional, que tienen como objetivos principales la introducción de innovaciones, la capacitación, la utilización de infraestructura técnica y equipamiento especializado y el desarrollo de proyectos de docencia, I+D y vinculación con la sociedad conjuntos	Recopilar instrumentos que formalizan las relaciones interinstitucionales. (4 para año 2022)	Convenios y otros instrumentos	Programación de reuniones, Contratar encargado de Relaciones Internacionales que tambien estará a cargo de este indicador	$ 4,728.00	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, Dirección de Relaciones Internacionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Elaborar la normativa interna, aprobada y vigente, para el desarrollo de las relaciones interinstitucionales.	Reglamento de Relaciones Interinstitucionales y Reglamento de Relaciones Internacionales	Sesión virtual zoom; repositorio institucional	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, Dirección de Relaciones Internacionales	X											
			Establecer la planificación de cada una de las acciones de relaciones interinstitucionales, incluidas la planificación de actividades de las redes en las que participa el instituto.	Informes de planificación	Sesión virtual zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, Dirección de Relaciones Internacionales					X				X			

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Recopilar los sustentos de las necesidades institucionales a las que responde la planificación de la actividad de relaciones interinstitucionales, que deben estar en el diagnóstico del PEDI, eventualmente complementado con otros análisis. Debe constar el sustento de la elección de las contrapartes, en el caso de las relaciones bilaterales, de las acciones y de la idoneidad de los participantes por la institución.	Informes de planificación	Sesión virtual zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, Dirección de Relaciones Internacionales					X				X			
			Recopilar las evidencias de la ejecución y el resultado de las acciones de relaciones interinstitucionales	Informes de convenios	Sesión virtual zoom	$ -	Dirección de Relaciones Internacionales					X				X			
			Elaborar la lista certificada de los profesores y estudiantes que participaron en cada acción de relaciones interinstitucionales de cualquier naturaleza.	Listados	Información del sistema académico y otros	$ -	Dirección de Relaciones Internacionales, Secretaria General					X				X			
			Elaborar la lista certificada de estudiantes presenciales que no desarrollan actividad laboral remunerada.	Listados	Información del sistema académico y otros	$ -	Dirección de Relaciones Internacionales, Secretaria General					X				X			
	Aseguramiento interno de la calidad	Desarrollar acciones sistemáticas dirigidas al aseguramiento interno de la calidad (AIC), oficialmente normadas, que tienen como objetivos principales, al menos, contribuir a generar una cultura de mejoramiento de la calidad en todos los actores institucionales, impulsar la introducción de innovaciones en el desarrollo de las funciones sustantivas, desarrollar procesos de autoevaluación y, en general, coordinar y acompañar la labor de los actores institucionales para lograr los estándares de calidad adoptados por la institución. Los procesos de autoevaluación identifican los logros, deficiencias y dificultades presentes en el desempeño institucional.	Elaborar una normativa interna aprobada y vigente del AIC.	Reglamento de Aseguramiento Interno de la Calidad	Sesión virtual zoom; repositorio institucional	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, Dirección de Aseguramiento y Mejora de la Calidad	X											
			Recopilar evidencias de la labor de divulgación que se realiza sobre la existencia, objetivos, procedimientos y actores del AIC.	Actas y demás documentos	Información del sistema académico y otros	$ -	Dirección de Aseguramiento y Mejora de la Calidad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Recopilar evidencias de que a partir de los resultados de la autoevaluación se generan acciones correctivas, de perfeccionamiento y estímulo que se incorporan, cuando corresponde, en la planificación	Documentos del proceso de autoevaluación	Encargo de la Dirección a Docente bajo relación de dependencia	$ -	Rectorado, Vicerrectorado y Dirección de Aseguramiento y Mejora de la Calidad				X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Recopilar evidencias del acompañamiento a los demás actores institucionales.	Documentos del proceso de autoevaluación	Información del sistema académico y otros	$ -	Dirección de Aseguramiento y Mejora de la Calidad				X	X	X	X	X	X	X	X	X

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
	Sistema informático de gestión	Implementar un Sistema Informático de Gestión (SIG) académico y administrativo, oficialmente reglamentado, que automatiza el procesamiento de la información de esos ámbitos del desempeño institucional	Elaborar y aprobar el reglamento del Sistema Informático de Gestión.	Reglamento del Sistema Informático de Gestión aprobado	Sesiones de Zoom, Información del Sistema Infórmatico de Gestión, repositorio institucional	$ -	Órgano Colegiado Superior, Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, Sistemas					X							
			Elaborar el manual o manuales de usuario del SIG.	Manual o Manuales del SIG aprobado	Sesiones de Zoom, Información del Sistema Infórmatico de Gestión, repositorio institucional	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, Sistemas					X							
			Constatar los componentes y en general de la capacidad del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, para realizar las funciones indicadas	Informe de Seguimiento	Visita técnica	$ -	Sistemas									X			
			Recopilar evidencias de la existencia el equipamiento, soporte técnico, operatividad y nivel de respuesta del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, a las demandas de los usuarios	Informe de la operatividad y nivel de respuesta del SIG	Visita técnica	$ -	Sistemas									X			
			Capacitar a los usuarios sobre el reglamento y la utilización del SIG.	Reglamento del SIG y Manual o Manuales del SIG aprobado	Sesión virtual zoom	$ -	Sistemas y usuarios del SIG						X				X		
			Constatar la existencia de las habilidades requeridas en la interacción con el SIG en usuarios seleccionados al azar	Evaluaciones al azar	Visitas técnica	$ -	Sistemas y usuarios del SIG									X			
	Oferta de carreras de Tecnología Superior Universitaria	Incremento del número de carreras ofertas en el Instituto en diferentes modalidades.	Elaborar 6 proyectos de carrera para presentación al CES	Proyecto de carrera	Sesiones virtual zoom, estudios de mercado, asesoría	$ 8,888.00	Todos los departamentos	X	X	X	X		X						
	Incremento de la oferta educativa en el Centro de Idiomas	Apertura de nuevos programas de enseñanza de idiomas y certificaciones internacionales en idiomas a través de la Academia de Lenguas.	Incrementar la oferta de cursos de inglés y de certificaciones internacionales en este idioma	Certificaciones internacionales	Sesiones de zoom y certificaciones	$ 8,000.00	Coordinador de Centro de Idiomas					X	X	X	X	X	X	X	X
	Incremento de la oferta educativa en el Centro de Educación Continua	Apertura de nuevos cursos de educación continua y certificación ante el Ministerio de Trabajo.	Acreditar a UFI como operador de capacitación en el Ministerio de Trabajo, ofertar cursos de educación continua	Acreditación en el Ministerio de Trabajo y Planificación anual	Certificación de acreditación en el Ministerio de Trabajo, sesiones de zoom, Plan anual de cursos de educación continua aprobado	$ 6,000.00	Coordinador de Educación Continua UFI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Igualdad de oportunidades	Ejecutar, proactivamente, acciones afirmativas que apoyan el ingreso, permanencia y desempeño exitoso en el instituto, de personas en condición de vulnerabilidad.	Elaborar la Normativa Interna	Reglamento de Igualdad de Oportunidades	Sesión virtual zoom, Repositorio Institucional	$ -	Bienestar Instiucional, USSO			X									
			Recopilar evidencias de la divulgación en la web institucional y del conocimiento por la comunidad educativa de la normativa	Publicación en página web institucional, envío de correos electrónicos, y post en RRSS institucionales	Página web institucional, correo electrónico institucional, y posts	$ -	Bienestar Institucional, vicerrectorado académico, y departamento de Admisiones y Marketing						X						
			Recopilar evidencias de las aprobaciones generales para apoyar a personas en condición de vulnerabilidad	Informe sobre las ayudas económicas y becas	Documentos de aprobación de ayudas económicas y becas; facturas	$ 1,000.00	Bienestar Institucional, Secretaría General, Sistemas y Departamento contable						X				X		
			Recopilar evidencias de las acciones afirmativas para avanzar hacia la igualdad de género	Informe sobre el ingreso y salida de profesores en cargos académicos	Informe, certificaciones, y documentos que apoyen el proceso de formación y capacitación a profesoras	$ 1,000.00	Bienestar Institucional, Recursos humanos, Rectorado, y Vicerrectorado						X				X		

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Recopilar evidencias de la acción educativa sistemática dirigida a desarrollar una consciencia de igualdad plena entre todas las personas y hacer desaparecer las percepciones discriminatorias de cualquier origen	Informe sobre las actividades para crear una consciencia de igualdad	Material audiovisual, publicidad, entrevistas	$ 1,000.00	Bienestar Institucional, Departamento de Admisiones y Marketing, Bienestar Institucional y Estudiantil						X				X		
			Elaborar lista certificada de profesores cuyo máximo título es un grado universitario	Listado	Información del sistema académico y otros	$ -	Bienestar Institucional y TTHH										X		
	Ética y transparencia	Promover el funcionamiento institucional apegado a la legalidad nacional y a las normas internas oficialmente aprobadas.	Elaborar el Código de ética de la institución	Código de ética de la institución aprobado	Sesión virtual zoom, Repositorio Institucional	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General		X										
			Recopilar evidencias de la existencia y funcionamiento del comité de ética	Acta de constitución, sesiones, plan e informe de trabajo, material audiovisual	Sesiones virtual zoom, informe, entrevistas	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General		X										
			Informar sobre la rendición de cuentas del año anterior al del proceso de evaluación	Informe y Actas	Sesiones virtual zoom, página web, repositorio institucional	$ -	Rectorado y Vicerrectorado				X								
			Elaborar un certificado en la que se haga constar que no se han recibido sanciones administrativas ejecutoriadas contra la institución por cuestiones que tienen que ver con el comportamiento ético de esta en los ámbitos indicados	Informe	Sesión de zoom	$ -	Secretaría General									X			
			Recopilar información sobre opiniones de la comunidad del entorno, noticias de la prensa local	Informe	Publicaciones digitales e impresas	$ -	Admisiones						X			X			
			Elaborar de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Órgano Colegiado Superior	Actas	Sesión de zoom, Sistema de Actas	$ -	Secretaría General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Recopilar evidencias de la divulgación del código de ética y de la labor educativa	Informe, registro de asistencia, actas de encuentros, link de la página web	Sesiones de zoom, correo electrónico, página web institucional	$ -	Bienestar Institucional						X			X			
			Evidenciar de las acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica	Informe	Sesiones de zoom, sistema antiplagio	$ 5,500.00	Vicerrectorado	X					X			X			
	Bienestar psicológico	Promover que la propuesta pedagógica del instituto, el comportamiento de las autoridades y los profesores y, en general, las relaciones interpersonales existentes en la institución, contribuyen al bienestar psicológico de los miembros de la comunidad educativa que, como regla, consideran a la institución como un ambiente seguro para construir una parte importante de sus proyectos de vida.	Elaborar la propuesta pedagógica de la institución	Informe	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado		X										
			Recopilar de información sobre apreciaciones de los integrantes de la comunidad educativa	Informe, entrevistas, grupos focales	Sesiones de zoom	$ -	Admisiones						X			X			
			Recopilar documentación de los proyectos de intervención basados en la psicología positiva	Informe	Sesiones de zoom	$ 1,000.00	Vicerrectorado							X			X		
			Recopilar evidencias de la ejecución de los programas de intervención positiva y del cumplimiento de sus objetivos	Informe, entrevistas, registro de asistencias	Sesiones de zoom	$ 1,000.00	Vicerrectorado							X			X		
	Puestos de trabajo de los profesores	Evaluar las condiciones que ha creado la institución para el trabajo de oficina de los profesores de tiempo completo y medio tiempo.	Verificar el número y las condiciones de los puestos de trabajo para profesores.	Informe	Equipos de computación, Infraestructura	$ 10,000.00	Sistemas, USSO, y Bienestar Institucional						X						

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN												
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	
			Lista certificada de los profesores que trabajan a tiempo completo y a medio tiempo	Listado	Información del sistema académico y otros	$ -	Secretaría General, Rectorado, Vicerrectorado						X							
	Seguridad y salud ocupacional	Prevenir accidentes y de enfermedades profesionales y ocupacionales de profesores y estudiantes en los laboratorios, talleres y áreas de prácticas específicos de las carreras se evalúan, por su carácter especializado, integradas con los aspectos relacionados con la infraestructura y la formación práctica de los estudiantes en esos espacios.	Elaborar el Reglamento de higiene y seguridad	Reglamento de higiene y seguridad aprobado	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, USSO, Médico Ocupacional, Bienestar Institucional		X											SE ESTA ACTUALIZANDO. 26 DE ENERO. BELÉN VELÁSQUEZ, TÉCNICA DE USSO
			Elaborar la matriz de riesgos	Matriz	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, USSO, Médico Ocupacional, Bienestar Institucional y Estudiantil		X											EN PROCESO. 26 DE ENERO. BELÉN VELÁSQUEZ
			Recopilar evidencias sobre las capacitaciones realizadas con la comunidad educativa sobre riesgos laborales, emergencias y desastres	Informe, material audiovisual, material impreso	Sesiones de zoom, correo electrónico, TTHH	$ 2,688.00	Rectorado, Vicerrectorado, USSO, Médico Ocupacional, Bienestar Institucional y Estudiantil						X						X	CADA VEZ QUE SE EMITA UN INFORME BELEN
			Recopilar evidencias que los miembros de la institución conocen los riesgos a los que están expuestos, como actuar frente a ellos, así como sus deberes y responsabilidades en materia de seguridad y salud ocupacional	Informe	Reuniones de zoom	$ -	Miembros de la institución						X						X	BELEN
			Recopilar evidencias de las medidas de prevención adoptadas y de los recursos disponibles para hacer frente a emergencias y desastres	Informe	Informe, equipamento, Insumos	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, USSO, Bienestar Institucional y Estudiantil						X						X	BELEN
			Recopilar evidencias de actividades de preparación para hacer frente a emergencias y desastres	Informe	Informe, sesiones de zoom, material impreso, material audiovisual	$ -	USSO, Bienestar Institucional y Estudiantil						X						X	BELEN
			Registrar las inspecciones de seguridad	Informe	Informe, material audiovisual	$ -	USSO, Bienestar Institucional y Estudiantil													PRADO Y ANDRÉS
			Verificar la existencia del botiquín de primeros auxilios, enfermería o servicio médico, o el convenio correspondiente para enfermería y servicio médico	Informe	Informe e insumos de botiquín	$ 100.00	USSO, Bienestar Institucional y Estudiantil				X						X			FECHA TENTATIVA + DR. LARREA + COMPRA BOTIQUÍN
			Recopilar evidencias de que el instituto ha creado condiciones en sus espacios para reducir la posibilidad de contagio de enfermedades trasmisibles por vía respiratoria o alimentaria y hace la labor educativa.	Informe	Informe, equipamento, insumos, reuniones de zoom, material audiovisual	$ -	USSO, Bienestar Institucional y Estudiantil						X						X	BELEN
			Recopilar evidencias de que el instituto ha creado las condiciones necesarias en sus espacios para promover un estilo de vida saludable entre los miembros de la comunidad educativa y hacre la labor educativa.	Informe	Informe, capacitaciones, instrumentos, material audiovisuak	$ -	USSO, Bienestar Institucional y Estudiantil						X						X	BELEN

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
	Accesibilidad física y esparcimiento	Implementar los requerimientos de accesibilidad física, las condiciones necesarias para el proceso de aprendizaje, en beneficio de los estudiantes con discapacidad. Estos requisitos se incorporarán como parámetros para el aseguramiento de la calidad de la educación superior. Además, la creación de condiciones para que la estancia en el instituto de todos los miembros de la comunidad educativa incluya también momentos de descanso y relajamiento.	Verificar las condiciones de accesibilidad física para las personas con discapacidad, específicamente el cumplimiento de los requisitos indicados en el primer elemento fundamental. En las construcciones nuevas deberá verificarse el cumplimiento de la normativa	informe	Sesiones de zoom	$ 1,000.00	USSO, Bienestar Institucional y Estudiantil, Planta física							X					
			Verificar el cumplimiento de las exigencias.	Informe	Sesiones de zoom	$ -	USSO, Bienestar Institucional y Estudiantil, Planta física							X					
	Ancho de banda	Evaluar la calidad y la estabilidad, a lo largo del período de evaluación, del acceso a internet de estudiantes, profesores y empleados administrativos del instituto, a través de la tasa de transferencia de datos, habitualmente conocida como ancho de banda.	Recopilar información sobre los contratos vigentes del servicio de internet a nombre de la institución o autoridad de esta, que indique los kilobits por segundo contratados, y las condiciones y el lugar de prestación del servicio	Informe	Sesiones de zoom	$ -	Departamento de Sistemas							X					X
			Recopilar facturas de pago del servicio de internet del periodo de evaluación	Informe	Sesiones de zoom	$ -	Departamento contable							X					X
	Selección de profesores	Realizar concursos de méritos y oposición convocados para el otorgamiento de la condición de profesor titular y la selección de profesores no titulares.	Elaborar normativa interna, aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, para la selección de profesores	Reglamento para la selección de profesores aprobada	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, TTHH		X										
			Recopilar evidencias de la divulgación pública de los procesos de selección de profesores no titulares o la convocatoria a concursos de méritos y oposición para la designación de profesores titulares	Informe	Página web, linkedIn, RRSS, correos, entre otros	$ 500.00	TTHH			X									
			Recopilar los documentos relacionados con el desarrollo de los procesos de selección de profesores no titulares o concursos de méritos y oposición para la designación de profesores titulares	Informe, carpetas de candidatos, actas, material audiovisual	Sesiones de zoom	$ 500.00	Rectorado, Vicerrectorado, TTHH			X									
	Formación de posgrado	Evaluar el avance del cuerpo de profesores en su formación académica, en la adquisición de capacidades para desarrollar actividad investigativa, ejercer la docencia en la educación continua y en posgrados tecnológicos, y en la adquisición de los atributos científicos, y culturales en general, de los profesores de la educación superior.	Revisar en SENESCYT de los títulos de maestría o doctorado (PhD) de los profesores.	Informe de registro de títulos	Sesiones de zoom	$ -	TTHH				X								
			Revisar los títulos de maestría o doctorado (PhD) de los profesores. En su defecto puede presentarse el acta de graduación.	Títulos o acta de graduación	Sesiones de zoom	$ -	TTHH				X								
	Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales	Evaluar a través de su experiencia profesional práctica, que los profesores TC de contenidos profesionales tengan las habilidades de pensamiento y las destrezas sensoriales y motoras que ellos contribuyen a desarrollar en sus estudiantes.	Revisar en la SENESCYT del título de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de los profesores.	Registro en el Senescyt de los títulos de los profesores TC	Sesiones de zoom,	$ -	TTHH										X		
			Revisar títulos de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de losprofesores. En su defecto puede presentarse el acta de graduación.	Títulos o actas de graudación de los profesores	Sesiones de zoom	$ -	TTHH										X		

REVISIÓN 21 DE ENERO

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Crear lista certificada de los profesores de contenidos profesionales en que se indique de cada uno el tiempo de dedicación y la actividad que justifica su condición de profesor de contenidos profesionales.	Listado	Sesiones de zoom, sistema académico	$ -	TTHH										X		
			Recopilar certificaciones de experiencia profesional práctica emitidas por los centros laborales correspondientes.	Certificaciones	Sesiones de zoom	$ -	TTHH										X		
			Recopilar certificaciones de entrenamientos de los profesores emitidas por los centros en los que se realizaron.	Certificaciones	Sesiones de zoom	$ -	TTHH										X		
			Recopilar ceertificaciones del instituto sobre la participación en proyectos de vinculación o equivalentes.	Certificaciones	Sesiones de zoom	$ -	TTHH										X		
	Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales	Evaluar la medida en que el instituto direcciona la selección de los profesores de contenidos profesionales que comparten su tiempo de trabajo con otras instituciones (MT y TP), para posibilitar que el proceso de enseñanza-aprendizaje se enriquezca con los aportes de quienes realizan, cotidianamente, ejercicio profesional práctico en áreas afines a los contenidos profesionales que imparten en la institución.	Crear lista certificada de los profesores de contenidos profesionales en que se indique de cada uno el tiempo de dedicación y la actividad que justifica su condición de profesor de contenidos. profesionales	Listado	Sesiones de zoom, sistema académico	$ -	TTHH										X		
			Recopilar certificados de actividad laboral para acreditar ejercicio profesional práctico, que deben tener contar con cierta información y características	Certificados	Sesiones de zoom	$ -	TTHH										X		
			Analizar el caso de los profesores cuyo ejercicio profesional se ha desarrollado permanentemente o por períodos en condición de contratación por servicios profesionales (sin relación de dependencia), pueden obrar como evidencias del ejercicio profesional práctico el contrato correspondiente a cada servicio prestado, acompañado de la factura del pago por el mismo o el informe final del trabajo realizado con el recibido del contratante. Los contratos deben reunir los requisitos ya indicados para este tipo de documento, especialmente la descripción de las tareas objeto del mismo y las fechas que permitan determinar la duración del período de ejecución (captados a través del aplicativo SIIES). Asimismo, en el caso de ejercicio profesional práctico realizado en una empresa que es o fue propiedad del profesor, se debe presentar una autocertificación, acompañada de la copia del RUC de la empresa.	Certificados	Sesiones de zoom	$ -	TTHH										X		
	Titularidad de profesores TC y MT	Evaluar por medio del porcentaje de profesores tiempo completo y medio tiempo que son titulares, la medida en que se ha logrado mejorar la estabilidad del cuerpo de profesores, con su incorporación a la carrera docente.	Recopilar nombramientos de los profesores titulares.	Nombramientos	Sesiones de zoom,	$ -	TTHH											X	

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Recopilar documentación completa de los concursos de méritos y oposición en los que fueron ganadores los profesores titulares reportados por el instituto para la evaluación.	Informe	Sesiones de zoom	$ -	TTHH											X	
	Carga horaria semanal de los profesores TC	Evaluar el equilibrio entre el tiempo que los profesores TC y MT del instituto dedican a la impartición de clases y el tiempo que estos disponen para preparación de clases, elaboración de exámenes y tareas, calificaciones, tutorías, elaboración de recursos de aprendizaje, planificación curricular, gestión académica, capacitación, vinculación con la sociedad e I+D.	Recopilar los contratos o nombramientos de los profesores TC y MT que permanecieron en la institución durante el periodo de evaluación.	Informe, contratos o nombramientos	Sesiones de zoom	$ -	TTHH											X	
			Recopilar información en la matriz de horas clase de los profesores TC, en el formato entregado por el CACES. Este documento debe ser entregado en dos versiones: Excel editable y el escaneado del impreso.	Matriz impresa, escaneada y su versión editable	Sesiones de zoom	$ -	TTHH											X	
	Evaluación de profesores	Aplicar un proceso de evaluación a los profesores que debe estar enmarcada en la normativa nacional, específicamente en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior y en las normas complementarias internas.	Normativa interna aprobada y vigente sobre la evaluación de los profesores, que contenga los instrumentos y formatos utilizados para la evaluación integral.	Reglamento para la Evaluación de profesores aprobada	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaría General			X									
			Realizar evaluaciones a los profesores por parte de sus pares, directivos y estudiantes. Auto evaluaciones realizadas por los profesores. (visita in situ)	Informe	RRSS, correo electrónico, sistema académico	$ -	Vicerrectorado, Secretaría General, Bienestar Institucional y Admisiones								X				X
			Recopilar evidencias de que los profesores tienen acceso a los resultados de sus evaluaciones y de que dichos resultados se han analizado con cada profesor evaluado a efectos de tomar medidas correctivas, de perfeccionamiento o estímulo. SIIES e in situ	Informe	Sesiones de zoom, correo electrónico, RRSS	$ -	Vicerrectorado, Secretaría General, Bienestar Institucional y Admisiones								X				X
			Recopilar evidencias de aplicación de acciones tomadas a partir de los resultados de la evaluación. SIIES y visita en situ	Informe	Sesiones de zoom, correo electrónico	$ -	Vicerrectorado, Secretaría General, y Bienestar Institucional	X								X			
	Formación académica en curso y capacitación	Formar y capacitar al cuerpo docente con una planificación en función de los objetivos institucionales, se seleccionan adecuadamente las vías a utilizar y a los profesores participantes, y después se ejecutan correctamente, se generan las capacidades requeridas para lograr los objetivos de desarrollo de la institución.	Elaborar normativa interna aprobada y vigente sobre formación y capacitación.	Reglamento sobre la formación y capacitación aprobado	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado, Secretaría General y TTHH				X								
			Elaborar plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores.	Planificación a largo plazo	Sesiones de zoom	$ 5,000.00	Rectorado, vicerrectorado, Secretaría General y TTHH				X								
			Realizar informes con los resultados del seguimiento, control y evaluación de la ejecución del plan de formación y capacitación.	Informes	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado y TTHH									X			
			Recopilar certificaciones de las capacitaciones formales recibidas por los profesores	Certificados	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado y TTHH									X			
			Recopilar evidencias de los procesos de autopreparación.	Certificados	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado, TTHH									X			

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Recopilar certificaciones de entrenamientos realizados por profesores en empresas u otras instituciones, que deben tener la información y características exigidas en los criterios de la evaluación para la acreditación.	Certificados	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado, TTHH									X			
			Recopilar documentos que certifiquen la formación académica en curso, que deben tener la información y características exigidas en los criterios de la evaluación para la acreditación.	Documentos	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado, TTHH									X			
			Recopilar evidencias del apoyo institucional a los procesos de formación y capacitación.	Actas, resolución o convenios	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado, TTHH									X			
			Revisar los registros en la Senescyt de los títulos de tercer nivel, maestría y doctorado (PhD) de los profesores.	Informe	Sesiones de zoom, Senescyt	$ -	TTHH									X			
	Remuneración promedio mensual TC y MT	Evaluar el nivel de reconocimiento salarial a los profesores a tiempo completo y medio tiempo, mediante la remuneración mensual.	Recopilar contratos o nombramientos del personal académico que perteneció a la institución durante el periodo de evaluación.	Contratos o Nombramientos	Sesiones de zoom, contratos o nombramientos	$ -	TTHH									X			
			Recopilar mecanizados de aportes al IESS de los profesores.	Mecanizados del IESS.	Sesiones de zoom, mecanizados del IESS	$ -	TTHH									X			
			Recopilar facturas, a nombre del interesado, de los profesores TC y MT que trabajan sin relación de dependencia. Las facturas deben indicar los meses de trabajo a los que corresponde el monto pagado.	Facturas	Sesiones de zoom, facturas	$ -	TTHH, Contabilidad									X			
	Remuneración promedio por hora TP	Evaluar el nivel de reconocimiento salarial a los profesores a tiempo parcial, mediante el valor de pago promedio por hora clase.	Recopilar contratos de los profesores TP que pertenecieron a la institución durante el periodo de evaluación.	Contratos	Sesiones de zoom, contratos	$ -	TTHH										X		
			Recopilar facturas a nombre del profesor. En cada una de ellas se debe indicar, sobre ese pago, además de los valores correspondientes, el intervalo de fechas a las que corresponde el pago, y los nombres de las asignaturas y las horas de clases, estandarizadas a 60 minutos de duración, que fueron impartidas en cada una de ellas. Si la factura no contuviera alguno de esos datos, la autoridad financiera, u otra autoridad designada por el rector, deberá adjuntar a la factura una nota, firmada y sellada, informando los datos faltantes.	Facturas	Sesiones de zoom, facturas	$ -	TTHH, Contabilidad										X		
			Elaborar matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas; debe estar impresa, firmada y escaneada.	Matriz	Sesiones de zoom, matriz	$ -	TTHH										X		

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
	Programas de estudio de las asignaturas	Evaluar la medida en que los PEA han sido correctamente elaborados, desde el punto de vista metodológico, a efectos de poder cumplir con eficacia el mencionado rol de documento rector.	Diseñar mallas curriculares de todas las carreras vigentes. En las carreras en las que se aplica un rediseño curricular, solo se tendrá en cuenta, a efectos de este indicador, la malla del rediseño. En las carreras nuevas o en rediseño se presentarán los documentos que certifiquen el semestre en que se iniciaron las clases o la aplicación del rediseño.	Mallas curriculares	Sesiones de zoom, mallas curriculares	$ -	Vicerrectorado y Secretaría General						X						
			Diseñar programas de estudio de las asignaturas (PEA).	PEA	Sesiones de zoom, PEA	$ -	Vicerrectorado y Secretaría General						X						
			Elaborar perfil de egreso de las carreras.	Informe	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado y Secretaría General						X						
	Afinidad formación-docencia	Evaluar que los profesores posean, a partir de su formación específica de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD), las bases cognitivas y procedimentales apropiadas para preparar y conducir la formación de los estudiantes en las asignaturas cuya impartición tienen asignadas.	Revisar los registros en SENESCYT de los títulos de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD) de los profesores.	Informe, Registro de títulos en el SENESCYT	Página web del Senescyt	$ -	TTHH									X			
			Recopilar contratos o nombramientos de los profesores que permanecieron en la institución durante el periodo de evaluación.	Contratos	Sesiones de zoom, contratos	$ -	TTHH									X			
			Recopilar mecanizados de aportes al IESS de los profesores con relación de dependencia.	Mecanizados del IESS	Sesiones de zoom, mecanizados del IESS	$ -	Vicerrectorado, TTHH									X			
			Diseñar programas de estudio de las asignaturas (PEA).	PEA	Sesiones de zoom, PEA	$ -	Vicerrectorado y Secretaría General						X						
			Elaborar matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas; debe estar impresa, firmada y escaneada.	Matriz impresa, firmada y escaneada	Sesiones de zoom	$ -	TTHH										X		
	Seguimiento, control y evaluación del proceso docente	Aplicar um sistema de seguimiento, control y evaluación de los procesos de formación de los estudiantes (proceso docente). El ciclo de esas tres acciones abarca el período académico y tiene como objetivo principal revelar los logros y deficiencias existentes en el diseño curricular y en la ejecución, propiamente dicha, del proceso docente, a efectos de aplicar acciones correctivas en el período académico en curso y proponer mejoras para los siguientes. El sistema está normado y participan en su implementación el equipo de dirección, profesores y estudiantes, adecuadamente organizados.	Elaborar una normativa interna, aprobada y vigente, del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente.	Reglamento para el Seguimiento, control y evaluación del proceso docente aprobado	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado y Secretaría General			X									
			Recopilar evidencias sobre las acciones de seguimiento; es decir, sobre la captación, registro y procesamiento de información.	Informe, registros, formularios, entrevistas	Sesiones de zoom, pruebas	$ -	Vicerrectorado								X				
			Recopilar evidencias que reflejan el análisis, a nivel de colectivos de asignatura/cátedra, u otro nombre que se elija, del órgano colegiado superior, etc., de la información derivada del proceso de seguimiento, y las acciones acordadas.	Informe, actas de reuniones, comunicaciones, entrevistas	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado y Vicerrectorado								X				
			Recopilar evidencias de la aplicación de las acciones correctivas acordadas con relación a la ejecución del proceso de formación.	Informe, actas de reuniones, comunicaciones, entrevistas	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado y Vicerrectorado								X				

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Recopilar evidencias de la aplicación de las modificaciones acordadas al diseño curricular.	Informe, actas de reuniones, comunicaciones, entrevistas	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado y Vicerrectorado								X				
			Recopilar los diseños curriculares de las carreras	Informe, diseños curriculares de las carreras	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, vicerrectorado y Secretaría General								X				
	Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	Evaluar la medida en que el aprendizaje de los estudiantes en cada asignatura está apoyado por textos elaborados con fines docentes y otros documentos bibliográficos, seleccionados por el colectivo de profesores de la asignatura, a efectos del logro de los objetivos de esta.	Recopilar mallas curriculares de todas las carreras vigentes. En las carreras que se aplica un rediseño curricular, solo se tendrá en cuenta, a efectos de este indicador, la malla del rediseño. En las carreras nuevas o en rediseño se presentarán los documentos que certifiquen el semestre en que se iniciaron las clases o la aplicación del rediseño.	Informe, mallas curriculares	Sesiones de zoom	$ 500.00	Rectorado, vicerrectorado y Secretaría General						X						
			Recopilar programas de estudio de las asignaturas, y guías de estudio.	Programas de estudios de la asignaturas	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, vicerrectorado y Secretaría General						X						
			Recopilar de la bibliografía básica de las asignaturas en formato digital. Bibliografía impresa que no cuente con una versión digital	Informe, bibliografía física y virtual	Sesiones de zoom, bibliografía impresa y digital	$ -	Vicerrectorado y Bienestar Insititucional						X						
	Publicaciones docentes	Evaluar los esfuerzos y los resultados de la institución en la elaboración de publicaciones docentes, de manera independiente o en colaboración con otras instituciones, que tienen como finalidad garantizar que el proceso de formación de los estudiantes en las carreras de la educación técnica y tecnológica cuente con una cobertura bibliográfica idónea por el rigor académico de su contenido, su valor didáctico y el ajuste a las exigencias de los PEA, del proceso de formación práctica en el entorno laboral real y de la unidad de integración curricular.	Recopilar la versión digital en formato PDF de la publicación ya editorializada, según los requisitos. Si no se dispusiera de versiones digitales, escanear la versión impresa y subirlas. En los casos de documentos sin versión digital y que cuenten con un elevado número de páginas (más de 30) se revisará el documento impreso durante la visita in situ, siempre en versiones editorializadas.	Versiones digitales en PDF de la publicaciones editorializadas, o en versiones impresas, sea el caso.	Informe, sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado					X								
			Recopilar certificación institucional, sobre cada publicación docente, en la que se indique el intervalo de fechas aproximado (mes y año al menos) en el que se elaboró la publicación.	Certificado de publicaciones	Certificado de publicaciones	$ -	Vicerrectorado					X							
			Recopilar contratos de los profesores que pertenecieron a la institución durante el periodo de evaluación estándar y contratos de los profesores que son autores de publicaciones docentes que ya no laboran en la institución, a efecto de probar que el profesor estaba contratado en el instituto cuando se produjo la obra.	Contratos, informe	Contratos, sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado, TTHH					X							
			Recopilar documentos que sustentan el apoyo institucional en el caso de las publicaciones en que no es evidente, en los créditos de la obra, la pertenencia de esta al instituto, o a los institutos que colaboraron en su elaboración. Estos sustentos pueden ser facturas explícitas, a nombre de la institución, referidas al pago por la autoría, edición, impresión, etc., o certificación, con los atributos de autenticidad habituales, firmada por la autoridad del ISTT y el autor (es) de la publicación, en la que se declara el periodo en que se generó la publicación y se describe el apoyo concreto que brindó la institución a la misma.	facturas o certificaciones.	Sesiones de zoom, facturas, certificaciones	$ -	Vicerrectorado, TTHH, departamento contable					X							

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Recopilar convenio, certificación interinstitucional o equivalente, sobre la existencia, composición, distribución de tareas, etc. de los colectivos interinstitucionales de autores	Informe, convenios, certificaciones interinstitucionales	Sesiones de zoom, informe, convenios, certificaciones interinstitucionales	$ -	Vicerrectorado					X							
	Aulas	Evaluar las características del aula de clase considerando que esta debe ofrecer un ambiente apropiado para el aprendizaje de los estudiantes que la utilizan.	Verificar la condición de las aulas (visita in situ)	Informe	Visita a las aulas	$ -	Departamento de sistemas, USSO, Bienestar Institucional, Planta física				X								
	Formación complementaria	Brindar a los estudiantes opciones de formación complementaria, que contribuyen a la adquisición y perfeccionamiento de habilidades y a su formación integral. Se realiza el seguimiento, control y evaluación de la implementación de esta oferta formativa y se la difunde a la comunidad educativa.	Recopilar documento de la planificación de la oferta de formación complementaria.	Planificación de la oferta de la formación complementaria	Sesiones de zoom, correos electrónicos, RRSS	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaría General, y Admisiones				X								
			Recopilar evidencias de la promoción de las actividades y eventos de formación complementaria, así como de la difusión de sus resultados a la comunidad educativa. Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP	Informe, material audiovisual, certificados	Sesiones de zoom, recursos audiovisuales, certificados, RRSS	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaría General, Bienestar Institucional, y Admisiones											X	
			Recopilar evidencias del seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria.	Informe, actas de reuniones	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado y Secretaría General											X	
	Acompañamiento pedagógico a estudiantes	Diseñar y aplica un proceso de acompañamiento a los estudiantes desde la admisión, hasta la culminación de los estudios, mediante acciones encaminadas a contribuir a su motivación, permanencia, y formación integral.	Elaborar normativa interna, aprobada y vigente, de acompañamiento a estudiantes y de aplicación de estímulos positivos.	Reglamento para el acompañamiento pedagógico a estudiantes aprobado	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado y Secretaría General				X								
			Recopilar instrumentos que se utilizan en el proceso de admisión para obtener información de los aspirantes	Informe, formato de pruebas, encuestas, formularios, exámenes de conocimiento	Sesiones de zoom, formato de pruebas, encuestas, formularios, exámenes de conocimiento	$ -	Secretaría General, y Admisiones					X							
			Recopilar instrumentos aplicados con la información captada de cada estudiante. (visita in situ)	Informes sobre el perfil de los estudiantes, informes socioeconómicos, historial académico	Sesiones de zoom	$ -	Admisiones					X							
			Recopilar evidencias de la utilización de la información obtenida en el proceso de admisión para el diseño del trabajo didáctico y pedagógico en general.	Informe	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado y admisiones					X							
			Recopilar evidencias de las actividades realizadas como parte del proceso de acompañamiento y sus resultados.	Informe, acta de reuniones, actas de tutorías	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado y admisiones					X							
			Recopilar evidencias de la aplicación del sistema de estímulos (actas del Órgano Colegiado Superior, material audiovisual explícito sobre los actos de entrega de los estímulos, entrevistas a los miembros de la comunidad educativa estimulados, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP. visita in situ	Informe, actas, material audiovisual	Sesiones de zoom	$ 1,000.00	Órgano Colegiado Superior, Rectorado, Vicerrectorado, y Bienestar Institucional					X							

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
	Relación con los graduados	Establecer una relación sistemática con sus graduados con, al menos, los siguientes objetivos: obtener información sobre la efectividad práctica del proceso de formación que brinda el instituto, contribuir a la inserción laboral y al desarrollo profesional de los graduados, propiciar la participación de los graduados en actividades institucionales académicas y no académicas.	Elaborar normativa institucional interna aprobada y vigente del seguimiento y relación con los graduados.	Reglamento en relación a los graduados aprobado	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, vicerrectorado, Secretaría General y Admisiones			X									
			Elaborar una base de datos de los graduados en la que consta información general, localización, datos laborales y estudios posteriores de al menos las últimas tres cohortes concluidas antes del inicio de la evaluación.	Base de datos de los graduados	Sesiones de zoom, sistema académico	$ -	Vicerrectorado y Secretaría General							X					
			Recopilar instrumentos que se utilizan para obtener información de los graduados y empleadores. Visita in situ	Formatos de actas de reuniones, encuestas, formularios	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado, Secretaría General, y admisiones							X					
			Recopilar instrumentos aplicados con la información captada de los graduados y empleadores. (visita in situ).	Actas de reuniones, encuestas	Sesiones de zoom	$ -	Admisiones							X					
			Recopilar evidencias de que la información obtenida de graduados y empleadores ha sido procesada, analizada y utilizada para mejorar el diseño curricular y el desarrollo del proceso de formación.	Informes, actas de reuniones, comunicaciones, entrevistas	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado y Secretaría General							X					
			Recopilar evidencias de los esfuerzos realizados por la institución para facilitar la ubicación laboral de los graduados. Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP.	Informe, material audiovisual, página web institucional, correos electrónicos	Sesiones de zoom, RRSS, correo electrónico, página web	$ -	Vicerrectorado, Secretaría General, y admisiones							X					
			Recopilar evidencias de las acciones realizadas para contribuir a la actualización de conocimientos, el dominio de nuevas tecnologías, la especialización en determinados aspectos de la profesión, la generación de emprendimientos, el desarrollo empresarial y, en general, al desarrollo profesional de los graduados.	Planificación y certificados de cursos de formación continua, programas de posgrados	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, vicerrectorado y Secretaría General							X					
			Recopilar evidencias de la participación de los graduados en actividades académicas y no académicas y de la difusión que se hace de sus logros. Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP	Certificados de participación, documentos de constitución de asociación de los graduados, actas de reuniones, publicaciones impresas o digitales, reconocimientos	Sesiones de zoom, RRSS, material impreso o digital	$ -	Rector, Vicerrectorado, Secretaría General, y Admisiones							X					
	Entorno virtual de aprendizaje	Contar con un entorno virtual de aprendizaje (EVA) que facilita la interacción entre profesores y estudiantes de manera remota; y apoya el proceso de formación de los estudiantes, mediante el acceso a contenidos de enseñanza, actividades de aprendizaje y evaluaciones planificadas y guiadas por los profesores.	Recopilar evidencias de la disponibilidad 24 horas, los 7 días de la semana de los EVA; ya sea por equipos UPS (Uninterruptible Power Supply) ubicados localmente o mediante una certificación del hosting en la nube.	Entorno Virtual de Aprendizaje, informe	Sesiones de zoom	$ 500.00	Departamento de sistemas, Vicerrectorado			X									

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Elaborar normativa aprobada y vigente sobre EVA	Reglamento para el Entorno Virtual de Aprendizaje aprobado	Sesiones de zoom	$ -	Rector, vicerrectorado, Secretaría General, Departamento de Sistemas			X									
			Elaborar informe con las estadísticas de uso del EVA	Informe	Entorno Virtual de Aprendizaje	$ -	Departamento de sistemas			X									
			Elaborar organigrama institucional aprobado por la autoridad y manual de funciones	Organigrama Institucional y manual de funciones aprobado	Sesiones de zoom	$ -	Rector, vicerrectorado, Secretaría General, Departamento de Sistemas			X									
			Elaborar guías o tutoriales de uso del EVA o, en su defecto, evidencias de las capacitaciones realizadas sobre el uso del EVA.	Guías, tutoriales o material audiovisual	Sesiones de zoom	$ -	Rector, vicerrectorado, Secretaría General, Departamento de Sistemas, Admisiones			X									
	Informatización en el aprendizaje	Utilizar las tecnologías de la información y comunicación para mejorar el proceso de aprendizaje y la evaluación de los estudiantes; potenciar el desarrollo de destrezas sensoriales y motoras mediante la utilización de simuladores y realidad virtual; entrenar e incentivar a los estudiantes para la utilización de las TIC en la búsqueda de información, elaboración de productos y solución de problemas de su entorno.	Elaborar programas de estudio de las asignaturas (PEA)	PEA	Sesiones de zoom, PEA	$ 400.00	Vicerrectorado y Secretaria General						X						
			Diseñar mallas curriculares de todas las carreras vigentes. En las carreras que se aplica un rediseño curricular, solo se tendrá en cuenta, a efectos de este indicador, la malla del rediseño. En las carreras nuevas o en rediseño se presentarán los documentos que certifiquen el semestre en que se iniciaron las clases o la aplicación del rediseño	Mallas curriculares	Sesiones de zoom, mallas curriculares	$ -	Rectorado, Vicerrectorado y Secretaria General						X						
			Recopilar evidencias de actividades realizadas por los profesores que requieren uso de TIC por parte de los estudiantes.	Plan de desarrollo de la actividad, portafolio docente o estudiantil, programas informáticos	Sesiones de zoom, programas informáticos.	$ -	Vicerrectorado, docentes, departamento de sistemas						X						
			Recopilar evidencias de la utilización, por parte de los estudiantes, de las aplicaciones y paquetes informáticos generales y específicos instalados en los computadores de la institución.	Programas de estudios de la asignaturas, plan de clase, trabajos, actividades realizadas con las aplicaciones o paquetes informáticos	Sesiones de zoom, programas informáticos.	$ -	Vicerrectorado, docentes, departamento de sistemas						X						
			Recursos de realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos que se utilizan en la institución.	Programas informáticos	Sesiones de zoom, programas informáticos.	$ 1,000.00	Rectorado, Vicerrectorado, Departamento de Sistemas						X						
			Recopilar evidencias de la utilización, por parte de los estudiantes, de los recursos de realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos en el proceso de enseñanza	Recursos de realidad virtual y/o simuladores	Sesiones de zoom, aplicativos informáticos	$ -	Vicerrectorado, docentes, departamento de sistemas						X						

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
	Educación ambiental y desarrollo sostenible	Realizar acciones permanentes para formar estudiantes con conciencia ambiental y para ello incorpora, en las tres funciones sustantivas, contenidos y actividades relacionadas con la educación ambiental, educación para el desarrollo sostenible y/o ética ambiental. También, a nivel institucional, se hacen esfuerzos para promover el cuidado ambiental a nivel local y para reducir y mitigar el impacto ambiental derivado de su accionar.	Elaborar programas de estudio de las asignaturas (PEA)	PEA	Sesiones de zoom, PEA	$ -	Vicerrectorado y Secretaria General				X								
			Diseñar programas y/o proyectos de I+D y programas y/o proyectos de vinculación centrados en problemas ambientales identificados en el área de influencia de la institución, o que incluyan el enfoque ambiental	Programas y/o proyectos de I+D y programas y/o proyectos	Sesiones de zoom, PEA	$ 500.00	Rectorado, Vicerrectorado y Secretaria General				X								
			Recopilar evidencias de las acciones de buenas prácticas ambientales implementadas por la institución.	Informe, material audiovisual, RRSS	Sesiones de zoom, RRSS	$ 200.00	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, y Admisiones				X								X
			Recopilar evidencias de las acciones de promoción y difusión del cuidado ambiental implementadas por la institución.	Informe	Sesiones de zoom, RRSS	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, y Admisiones				X								X
	Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	Formar en valores de los estudiantes, el desarrollo de habilidades blandas y su formación académica y profesional no existe competencia sino sinergia, ya que un profesional integral debe tener conocimientos sólidos sobre su área de formación, pero también debe saber utilizarlos para la solución de problemas y para la construcción de propuestas en el marco de su campo de acción, así como para establecer diálogos interdisciplinarios.	Recopilar documento de la planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas	Planificación	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado y vicerrectorado								X				
			Recopilar evidencias de las acciones realizadas como parte del plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas. Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP.	Informes de ejecución, material audiovisual, afiches	Sesiones de zoom, RRSS, correo electrónico, página web	$ 500.00	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, y Admisiones								X				
			Diseñar mallas curriculares de todas las carreras vigentes. En las carreras que se aplica un rediseño curricular, solo se tendrá en cuenta, a efectos de este indicador, la malla del rediseño. En las carreras nuevas o en rediseño se presentarán los documentos que certifiquen el semestre en que se iniciaron las clases o la aplicación del rediseño	Mallas curriculares	Sesiones de zoom, mallas curriculares	$ -	Rectorado, Vicerrectorado y Secretaria General						X							
			Elaborar programas de estudio de las asignaturas (PEA)	PEA	Sesiones de zoom, PEA	$ -	Vicerrectorado y Secretaria General				X								
			Elaborar normativa interna, aprobada y vigente, sobre los procedimientos para la designación de representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	Reglamento de los procedimientos para la designación de representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa aprobado	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, vicerrectorado y Secretaría General						X						

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Recopilar evidencias de la capacitación realizada a los docentes en metodologías didácticas para educar en valores e impartición de habilidades blandas, en correspondencia con el plan de capacitación institucional. Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP.	Informe, plan de formación y capacitación a los profesores, certificados de capacitaciones recibidas, material audiovisual	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, vicerrectorado y Secretaría General								X				
	Formación práctica en el entorno académico	Desarrollar en los estudiantes habilidades de pensamiento y destrezas sensoriales y motoras requeridas para el trabajo profesional. El sistema tiene como elementos a las asignaturas de las unidades de organización curricular profesional y básica que tienen un componente práctico significativo.	Elaborar normativa interna aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno académico.	Reglamento para la formación práctica en el entorno académico aprobado	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado y vicerrectorado							X					
			Verificar laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas, equipos e insumos para el desarrollo de este tipo de clases.	Visita técnica, Equipos de computación, Infraestructura	Sesiones de zoom	$ 1,000.00	Rector, vicerrectorado, Secretaría General, Departamento de Sistemas, Planta Física							X					
			Recopilar documento con las normas de seguridad generales de cada laboratorio, taller o área de práctica	Normas de seguridad generales de cada área	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Departamento de Sistemas							X					
			Elaborar inventario actualizado de los equipos disponibles en cada laboratorio, taller y otros espacios para prácticas, incluidos los equipos para la seguridad de estudiantes y profesores.	Inventario	Visita técnica, sesiones de zoom	$ -	Departamento de sistemas y Bienestar Institucional							X					
			Recopilar horarios de clases en los que se indica, claramente, la ocupación de laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas por los distintos paralelos.	Horarios de clases	Sesiones de zoom	$ -	Rector, vicerrectorado, Secretaría General, Departamento de Sistemas							X					
			Elaborar guías de prácticas de las asignaturas.	Guías	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, vicerrectorado, secretaría general, docentes							X					
			Elaborar programas de estudio de las asignaturas (PEA)	PEA	Sesiones de zoom, PEA	$ -	Vicerrectorado y Secretaría General				X								
			Elaborar perfil de egreso de las carreras.	Informe	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado				X								
	Formación práctica en el entorno laboral real	Aplicar un sistema para la formación práctica en el entorno laboral real que tiene como objetivos desarrollar en los estudiantes nuevas habilidades de pensamiento, destrezas sensoriales y motoras, hábitos y actitudes requeridos para el trabajo profesional, y consolidar las capacidades prácticas adquiridas en el entorno académico, en integración con los factores tecnológicos y socio laborales propios del entorno laboral real, cuyos escenarios concretos son las entidades formadoras, correctamente seleccionadas, con las que el instituto mantiene compromisos mutuos debidamente formalizados.	Elaborar normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real.	Reglamento para el sistema de formación práctica en el entorno laboral real	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado y Vicerrectorado												X
			Recopilar documentos formales de los acuerdos suscritos con las entidades formadoras, que deben ser convenios en el caso de la MFD (Modalidad de Formación Dual), ya sea con entidades formadoras y, si corresponde, con las cámaras de producción o comercio.	Convenios	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado												X

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Elaborar el plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación (PAPR) de los estudiantes.	Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado												X
			Recopilar evidencias del seguimiento y control a los estudiantes en los períodos de formación práctica en el entorno laboral real.	Informes, actas	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado												X
			Recopilar evidencias del seguimiento, control y evaluación por el instituto del proceso de formación práctica en el entorno laboral real.	Informes, actas	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado												X
			Recopilar certificados de aprobación por tutores empresariales del Curso de Formación de Tutores en Modalidad de Formación Dual y documentos que avalen la interacción del instituto con las entidades formadoras, a efectos de que los tutores de la entidad formadora sigan el citado curso. Evidencias de la capacitación a los tutores académicos.	Certificados del Curso de Formación de Tutores	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado												X
			Recopilar bitácoras de los estudiantes en formación práctica en el entorno laboral real.	Bitácoras	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado												X
			Recopilar documentación relacionada con la evaluación de los estudiantes en la formación práctica en el entorno laboral real.	Evaluación, informes, examen intermedio, examen final	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado												X
			Recopilar documentos elaborados por los estudiantes.	Informe de prácticas, proyectos empresariales	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado												X
			Recopilar actas de entrega a los estudiantes de las orientaciones sobre seguridad y de los medios de protección correspondientes.	Actas	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado												X
			Elaborar lista certificada de los estudiantes de cada carrera por semestre, indicando la carrera, opción que le corresponde para la formación práctica en el entorno laboral real (MFD, carrera "focalizada" o prácticas en períodos concentrados) e intervalo de fechas de los periodos de práctica en el entorno laboral real que realizó durante el período de evaluación y entidad formadora.	Listado	Sesiones de zoom, sistema académico	$ -	Vicerrectorado												X
			Elaborar perfil de egreso de las carreras.	Informe	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado												X
			Elaborar Plan Marco de Formación de las carreras en MFD.	Plan Marco de Formación de las carreras en MFD	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado												X
	Funcionamiento de la biblioteca	Contar con una biblioteca que constituye un centro de difusión cultural para la comunidad educativa y su entorno, realiza formación de usuarios, posee un sistema informático específico que facilita su gestión y permite el acceso remoto al catálogo automatizado del acervo y a los documentos en formato digital. Su funcionamiento está normado internamente y se encuentra a cargo de personal con preparación específica.	Elaborar normativa interna aprobada y vigente de la gestión de la biblioteca	Reglamento para el funcionamiento de la biblioteca aprobada	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado y Secretaria General								X				

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Recopilar evidencias de las actividades de formación de usuarios realizadas por la biblioteca. Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP.	Planificación de las actividades, informes de ejecución, certificados de los asistentes, material audiovisual	Sesiones de zoom	$ 300.00	Bienestar Institucional								X				
			Recopilar evidencias de las actividades de difusión de la biblioteca. Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP.	Planificación de las actividades, informes de ejecución, material audiovisual, correos electrónicos	Sesiones de zoom, correo electrónico	$ -	Bienestar Institucional								X				
			Revisar el sistema informático de gestión en pleno funcionamiento y su utilización por profesores y estudiantes.	Sistema informático de gestión	Visita técnica, Sistema informático de gestión	$ -	Departamento de Sistemas, Bienestar Institucional								X				
			Recopilar registros de los visitantes a la sala de lectura de la biblioteca.	Listado	Sistema informático de gestión	$ -	Bienestar Institucional								X				
			Recopilar evidencias que demuestren la preparación específica del personal técnico que atiende la biblioteca.	Títulos registrados en la SENESCYT, certificados de cursos y capacitaciones	Sesiones de zoom	$ -	TTHH								X				
			Verificar las condiciones de la biblioteca.	Visita técnica	Sesiones de zoom	$ 3,000.00	Bienestar Institucional, departamento de sistemas, planta física								X				
			Elaborar la lista certificada de los estudiantes por modalidad de estudio, carrera, semestre y jornada (matutina, vespertina y nocturna), matriculados en cada período académico del periodo de evaluación.	Listado	Sesiones de zoom, sistema académico	$ -	Vicerrectorado								X				
	Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las asignaturas y carreras	Responder, en primera instancia, a las necesidades formativas de los estudiantes; pero también debe proporcionar fuentes de consulta para la actividad de I+D y la autoformación de los profesores, así como apoyar la difusión cultural y distracción de los usuarios en general.	Elaborar normativa interna aprobada y vigente de la gestión de la biblioteca	Reglamento para el funcionamiento de la biblioteca aprobada	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado y Secretaría General								X				
			Elaborar plan de adquisiciones y degeneración de contenidos específicos para la biblioteca, con reporte de su cumplimiento.	Plan y reporte	Sesiones de zoom	$ 2,000.00									X				
			Recopilar evidencias de la participación de los profesores de las asignaturas y carreras en la elaboración del plan de adquisiciones y de generación de contenidos específicos.	Actas, oficios	Sesiones de zoom, correo electrónico	$ -									X				
			Elaborar listado de títulos de la biblioteca.	Listado	Sesiones de zoom	$ -									X				
			Verificar la existenciay revisar los documentos incluidos en el listado de títulos dela biblioteca.	Visita técnica	Libros, bibliotecas virtuales	$ -									X				
			Recopilar evidencias de las actividades de coordinación e interrelación implementadas en la institución.	Actas, informes, documentos de planificación	Sesiones de zoom, varios documentos	$ -									X				
			Elaborar programas de estudio de las asignaturas.	PEA	Sesiones de zoom, PEA	$ -	Vicerrectorado y Secretaría General				X								
			Recopilar registros de préstamos en sala y a domicilio efectuados por la biblioteca.	Registros	Sesiones de zoom	$ -									X				
			Recopilar contratos y documentos de pago que avalen el acceso a bibliotecas virtuales por parte de la institución.	Contratos y documentos de pago	Sesiones de zoom, bibliotecas virtuales	$ -	(Encargado de la biblioteca), Departamento contable								X				

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Verificar el acceso efectivo a las bibliotecas virtuales que son utilizadas por la institución mediante suscripción, y de las habilidades de estudiantes y profesores para ello.	Capacitación	Sesiones de zoom, bibliotecas virtuales, correo electrónico, RRSS	$ 200.00	(encargado de la biblioteca), departamento de sistemas, Admisiones								X				
			Recopilar los reportes generados por las bibliotecas virtuales que evidencien fehacientemente el nivel de utilización de estas por los estudiantes y profesores del instituto	Reportes	Sesiones de zoom, bibliotecas virtuales	$ -									X				
			Elaborar la lista certificada de los estudiantes por modalidad de estudio, carrera, semestre y jornada (matutina, vespertina y nocturna), matriculados en cada período académico del periodo de evaluación.	Listado	Sesiones de zoom, sistema académico	$ -	Vicerrectorado								X				
	Investigación y desarrollo	Planificar una estratégica de I+D, que se compone de líneas, programas y proyectos, correctamente formulados. La planificación está sustentada, principalmente, en la necesidad de encontrar las respuestas cognitivas y las soluciones tecnológicas que se requieren para la transformación directa del entorno a través de la vinculación con la sociedad, y para el perfeccionamiento del desarrollo de las funciones sustantivas.	Elaborar normativa interna sobre I+D	Reglamento de Investigación y Desarrollo	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado							X					
			Elaborar Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y documentos complementarios que haya generado el instituto sobre la planificación de I+D.	PEDI y documentos de I+D	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado	X											
			Elaborar planes operativos anuales.	POA	Sesiones de zoom	$ -		X											
			Recopilar documentos de los proyectos de I+D ejecutados o en ejecución durante el período de evaluación.	Proyectos de I+D	Sesiones de zoom	$ 3,000.00	Vicerrectorado							X					
			Recopilar evidencias del análisis en la comunidad académica del instituto de las propuestas de la planificación de I+D. Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP.	Informes	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado							X					
			Recopilar evidencias del seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de I+D y de la participación de los estudiantes en estos.	Actas, informes	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado							X					
			Recopilar evidencias del análisis en la comunidad académica del instituto o de la carrera de los proyectos de I+D y de los resultados de su ejecución.	Informes	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado							X					
			Desarrollar planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos de I+D con su evaluación.	Planificación	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado							X					
			Recopilar documentos de salida de los proyectos de I+D ejecutados.	Informes, publicaciones, trabajos o tesis	Sesiones de zoom, publicaciones impresas o digitales	$ -	Vicerrectorado							X					

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
	Publicaciones y eventos científicos y técnicos	Evaluar los esfuerzos y los resultados de la institución para generar, a partir de sus resultados de I+D o de estudios técnicos relevantes, publicaciones científicas y técnicas cuyo contenido y redacción responden a las exigencias en la educación superior. Las publicaciones científicas y técnicas se ponderan según su complejidad y volumen.	Recopilar documentos de las publicaciones y eventos.	Libros, capítulos de libros, folletos técnicos, artículos publicados en revistas, ponencias.	Sesiones de zoom, material impreso y/o digital	$ -	Vicerrectorado							X					
			Recopilar documentos relacionados con la revisión de la publicación en los casos que estos se exigen.	Informesy otros documentos	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado							X					
			Recopilar certificación institucional sobre cada publicación en la que se indique el intervalo de fechas aproximado (mes y año al menos) en el que se elaboró la publicación.	Certificados	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado							X					
			Recopilar certificación institucional sobre cada artículo con autoría de un profesor del instituto y publicado en la revista de la institución, en la que se indique que ha sido revisado por pares externos.	Certificados	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado							X					
			Recopilar contratos de los profesores que pertenecieron a la institución durante el periodo de evaluación estándar y contratos de los profesores que son autores de publicaciones científicas y técnicas que ya no laboran en la institución, a efecto de probar que el profesor estaba contratado en el instituto cuando se produjo la obra.	Contratos	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado, TTHH							X					
			Recopilar documentos que sustentan el apoyo institucional en el caso de las publicaciones en que no es evidente en los créditos de la obra la pertenencia de esta al instituto.	Facturas, edición impresa, certicados	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado, Departamento Contable							X					
	Innovación y capacidad de absorción	Innovar en las entidades beneficiarias de sus proyectos de vinculación y en su entorno en sentido general. El potencial innovador de la institución tiene como una base importante la existencia y funcionamiento de un sistema para identificar, adquirir, asimilar, transformar y aprovechar conocimiento externo y, también, el que se genera internamente.	Elaborar normativa interna aprobada y vigente sobre el sistema de innovación y capacidad de absorción.	Reglamento de Innovación y capacidad de absorción aprobado	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado											X	
			Recopilar evidencias de la introducción de innovaciones en la actividad del instituto.	Acuerdos, proyectos, estudios	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado											X	
			Recopilar evidencias de la actividad del instituto como agente de la actividad innovadora en el entorno.	Proyectos, informes, posts, correo electrónico	Sesiones de zoom, correo electrónico, RRSS, proyectos, informes	$ 2,000.00	Rectorado, Vicerrectorado, Admisiones											X	
			Recopilar evidencias del funcionamiento del sistema de innovación y de capacidad de absorción.	Ficha, documentos académicos y técnicos, registros de la capacitación, posts en RRSS, correo electrónico	Sesiones de zoom, correo electrónico, RRSS, documentos varios, proyectos, informes	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Admisiones											X	

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
	Planificación y ejecucuión de la vinculación con la sociedad	Planificar estratégicamente la vinculación con la sociedad, que se compone de programas y proyectos correctamente formulados. Los proyectos de vinculación con la sociedad se ejecutan satisfactoriamente, son objeto de seguimiento, control y evaluación y se logran sus objetivos.	Elaborar normativa interna, aprobada y vigente, de vinculación con la sociedad.	Reglamento de la Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad aprobada	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado y Secretaría General												
			Elaborar el Plan estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y documentos complementarios que haya generado el instituto sobre la planificación de vinculación con la sociedad, incluido el diagnóstico participativo que la sustenta.	PEDI y docuemntos complementarios	Sesiones de zoom	$ -	Consejo de Regentes, Rectorado, Vicerrectorado, Coordinación Estratégica, Secretaría General	X											
			Elaborar planes operativos anuales.	POA	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Vicerrectorado, Secretaría General, todos los departamentos	X											
			Recopilar documentos de los proyectos de vinculación con la sociedad ejecutados o en ejecución durante el período de evaluación.	Proyectos	Sesiones de zoom	$ 1,000.00	Vicerrectorado											X	
			Recopilar evidencias del seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de vinculación con la sociedad, especialmente del cumplimiento de sus objetivos, y de la participación de los estudiantes en estos.	Informe	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado											X	
			Elaborar Planes de aprendizaje de los estudiantes participantes en los proyectos con su evaluación.	Planificación	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrectorado											X	
			Recopilar evidencias de que tanto la planificación, como los resultados de los proyectos de vinculación con la sociedad han sido difundidos y debatidos en la comunidad académica y se han construido y evaluado con la participación de los beneficiarios.	Informe, publicaciones, página web institucional, actas de reuniones	Sesiones de zoom	$ -	Vicerrctorado, Secretaría General y Admisiones											X	
			Elaborar la lista certificada de los estudiantes por modalidad de estudio, carrera, semestre y jornada (matutina, vespertina y nocturna), matriculados en cada período académico del periodo de evaluación.	Listado	Sesiones de zoom, sistema académico	$ -	Vicerrectorado											X	
	Presencia en la comunidad	Presencia de la institución en la comunidad	Recopilar evidencias del acceso de la comunidad a espacios institucionales.	Registros, solicitudes	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Admisiones											X	
			Recopilar evidencias de las actividades sociales y culturales en las que ha participado, y de las que ha organizado la institución. Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP.	Material gráfico y audiovisual, informes, cartas de invitación	Sesiones de zoom	$ 10,000.00	Rectorado, Admisiones											X	

INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO BLUE HILL COLLEGE
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	METAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OPERATIVIZACIÓN		RESPONSABLES	FECHAS DE EJECUCIÓN											
					RECURSOS NECESARIOS	PRESUPUESTO PROYECTADO		EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
			Recopilar evidencias de las acciones para contribuir al desarrollo de intereses profesionales afines a las carreras del instituto en los estudiantes de bachillerato y en jóvenes egresados de este nivel de enseñanza que se interesan por conocer opciones para continuar sus estudios que ha ejecutado la institución. Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP.	Material audiovisual, informes, planificación de actividades	Sesiones de zoom	$ -	Rectorado, Admisiones												X	
						$ 85,864.00													